

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Үсәли урта гомуми белем мәктәбе» 422174, ТР, Мамадыш районы, Үсәли авылы, Комсомол урамы, 1 б йорт тел.(85563)2-74-65, e-mail:susalm.mam@tatar.ru	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усалинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан 422174, РТ, Мамадышский район, село Усали, улица Комсомольская, дом № 16 тел.(85563)2-74-65, e-mail:susalm.mam@tatar.ru
--	--

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

№ 99

02.12, 2025 года

О снижении документационной нагрузки

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособрнадзора №01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Усалинская СОШ» (приложение №1);
2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о снижении документационной нагрузки на педагогических работников в составе:
 - Газизова Д.Ш. – директор школы;
 - Хайбуллина З.Г. – заместитель директора по УР;
 - Валиева Г.М. – заместитель директора по ВР;
 - Сабирзянова Л.Я. – руководитель ШМО естественно-научного цикла
 - Насибуллина Г.Х. – председатель профкома.

3. Заместителям директора по УР Хайбуллина З.Г. и по ВР Валиеву Г.М.:

3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

3.2. Взять на контроль раздел «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников» на официальном сайте школы;

3.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказами Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года №582, от 06.11.2004 №779.

4. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам Учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Газизова Д.Ш.

Восстановлена З.Т.
Рашиев Т.М.
Сабиржанова А.А.
Насибуллина Т.А.